

# UTSTÄLLNINGSKOLLEGIET

## A1: FIP:s ALLMÄNNA UTSTÄLLNINGSGREGLIMENTE (GREX)

### Avdelning I Allmänna bestämmelser

#### Artikel 1 Mål för utställningar

##### 1.1

FIP ser frimärksutställningar som lämpliga tillfällen att främja organisationens syften, så som de formuleras i FIP-stadgarnas artikel 5:

- att i hela världen främja alla aspekter av filatelin
- att skapa ett forum där filatelisterna kan mötas i en vänskaplig atmosfär
- att visa utvecklingen av filatelin inom alla dess olika områden
- att främja internationellt utbyte av filatelistiska forskningsresultat, genom litteratürtävlingar och filatelistiska seminarier
- att väcka intresse bland filatelisterna för internationella tävlingar, och
- att visa en bred publik, särskilt ungdom, filatelins kulturella och bildande värden och dess attraktivitet som hobby.

#### Artikel 2 Utställningskategorier

I enlighet med artikel 1 i detta reglemente, stödjer FIP följande kategorier av frimärksutställningar:

##### 2.1 Världsutställningar

###### 2.1.1

Allmänna världsutställningar för alla utställningsklasser enligt artikel 5.2, öppna för alla medlemmar.

###### 2.1.2

Specialiserade världsutställningar begränsade till en eller flera utställningsklasser, öppna för alla medlemmar.

##### 2.2 Internationella utställningar

Internationellt utställningar som godkänns av FIP-styrelsen.

#### Artikel 3 FIP:s patronage och godkännande

##### 3.1

FIP kan bevilja medlemsförbund följande stödformer:

- Patronage för Allmänna och Specialiserade världsutställningar (enligt artikel 2.1), i fortsättningen benämnda "världsutställningar"

- Godkännande (*recognition*) för internationella utställningar (enligt artikel 2.2, i fortsättningen benämnda ”Godkända utställningar”).

### 3.2

Om ett FIP medlemsförbund överlåter hela eller delar av en utställnings anordnande till annan organisation eller till landets postförvaltning förblir medlemsförbundet fullt ansvarigt gentemot FIP att GREX och andra reglementen följs.

### 3.3

FIP:s patronage garanterar FIP:s och medlemsförbundens fulla understöd till utställningsledningen. Det förpliktigar utställningsledningen att helt följa FIP-stadgarna och FIP:s allmänna utställningsreglemente (GREX). FIP-styrelsen utser en konsult med uppgift att lämna råd och bistå utställningsledningen i enlighet med avdelning III.

### 3.4

FIP:s godkännande (*recognition*) kan beviljas av FIP-styrelsen på begäran av utställningsledningen för andra internationella utställningar i syfte att vidareutveckla filatelin. Resultat från utställningar med status av FIP:s godkännande införs inte i FIP:s förteckning över utställningsresultat, och stora guldmedaljer erhållna vid godkända utställningar tillgodoräknas inte för kvalificering till FIP:s mästartklass. Emellertid berättigar uppnådd stor vermeilmedalj (minimum 85 poäng) till att exponatet kan anmälas med åtta ramar vid alla typer av kommande FIP-utställningar. Sådana exponat som erhållit 85 poäng och högre dokumenteras av FIP i en särskild förteckning. Utställningsledningen ska sända en förteckning över stor vermeil och däröver, liksom expertgruppens utlåtande till FIP:s sekretariat för registrering i FIP:s databaser över utställningsresultat respektive expertutlåtanden.

### 3.5

För en godkänd utställning utser FIP-styrelsen en kontaktperson som övervakar och har slutligt avgörande i varje fråga med relation till FIP vad gäller genomförandet av utställningen. Kontaktpersonen ska vara närvarande vid utställningen och under juryns arbete bevaka och samtycka till de resultat som avser stor vermeil och högre. Dennes ställning i juryrummet kan betraktas som seniorkonsult eller helt enkelt som FIP:s kontaktperson. Denne kan också på begäran från jurysekreteraren och/eller juryordföranden biträda i juryarbetet inom utvalda utställningsklasser. Resekostnader (flygresa, hotell etc.) för kontaktpersonen ska ersättas av utställningsledningen.

### 3.6

Ansökan om FIP:s patronage eller stöd måste inkomma skriftligt till FIP-sekretariatet på sätt som framgår av artikel 47.2 i FIP:s stadgar.

### 3.7

Provisoriskt patronage kan beviljas utställningsledningen av FIP-styrelsen under förutsättning av godkännande vid nästa kongress.

### 3.8

Utställningsledningen förbinder sig att inte ansöka om eller acceptera något annat filatelistiskt patronage utöver patronage från FIP.

### 3.9

FIP-styrelsen, representerad av FIP:s konsult, upprättar ett avtal med medlemsförbundet och utställningsledningen som reglerar genomförandet av frimärksutställning med FIP:s patronage eller godkännande.

**3.10**

För den tekniska och organisatoriska kontrollen över en utställning med FIP:s patronage ska utställningsledningen upprätta sitt eget individuella reglemente (i fortsättningen benämnt IREX), som inte får strida mot GREX och som ska godkännas av FIP:s konsult innan det publiceras. Efterföljande ändringar i IREX som utställningsledningen vill företa fordrar skriftligt godkännande av FIP:s konsult och måste omedelbart meddelas alla berörda.

**3.11**

Ändringar i GREX som företas efter att avtal undertecknats är inte bindande för utställningsledningen men den bör eftersträva att följa dem i största möjliga utsträckning.

**3.12**

Skulle utställningsledningen inte fullgöra de skyldigheter som följer av beviljat patronage har FIP-styrelsen rätt att när som helst återta patronaget. I sådant fall kommer FIP-styrelsen omedelbart att underrätta medlemsförbunden om detta. Utmärkelser tilldelade vid sådan utställning kommer inte att erkännas av FIP.

**Artikel 4 Avtal och överenskommelse****4.1**

För alla utställningar enligt artikel 3 ska avtal eller överenskommelse tecknas mellan medlemsförbundet, utställningsledningen och FIP.

**Artikel 5 Utställningsklasser**

Följande utställningsklasser kan förekomma i FIP-utställningar.

**5.1**

Klasser utom tävlan (på inbjudan):

A) Hedersklassen innefattar exponat av synnerligen stor betydelse eller intresse.

B) Den officiella klassen innefattar exponat

- från postförvaltningar
- från postmuseer
- från frimärkstryckerier
- från frimärksformgivare och gravörer.

C) Juryklassen innefattar exponat tillhörande medlemmar i utställningens jury.

D) Övriga klasser utom tävlan innefattar exponat av särskilt intresse tillhörande filatelisterna och institutioner.

Utställningsledningen kan utesluta vissa eller alla dessa klasser.

**5.2**

Bedömningsklasser

- FIP:s mästarclass (endast vid allmänna världsutställningar, se artikel 6.1 nedan)
- Traditionell filateli
- Posthistoria
- Helsaker
- Aerofilateli

- Motivfilateli
- Maximafili
- Filatelistisk litteratur
- Ungdomsfilateli
- Stämpelmärken (*Revenue*)
- Astrofilateli
- Open-filateli

Alla bedömningsklasser utom filatelistisk litteratur innefattar modern filateli och enramsexponat.

Exponat av särskilt intresse som inte lämpligen kan bedömas med tillämpning av SREV för någon av de angivna klasserna ska bedömas av en jurygrupp, utsedd av jurypresidiet, enligt de allmänna principer som anges i GREV artikel 5.

### 5.3

Övriga klasser som främjar filateli och frimärkssamlande.

## Artikel 6 Utställningens storlek

### 6.1

Allmänna världsutställningar bör ha en total omfattning för bedömningsklasserna på minst 2 000 ramar och högst 4 500 ramar. Undantag måste godkännas av FIP-styrelsen. En ram definieras som utrymme för 16 blad (23x29,7 cm), grupperade i fyra rader med vardera fyra blad. Motsvarande större blad (46x29,7 cm / två blad per rad, eller 31x29,7 / tre blad per rad) är också godkända.

### 6.2

Specialiserade FIP världsutställningar bör ha en total ramarea för bedömningsklasserna på minst 1 000 ramar. Undantag måste godkännas av FIP-styrelsen.

### 6.3

Tilldelning av ramar

A) Alla exponat i FIP:s mästarclass ska tilldelas åtta ramar.

FIP tar ut en extra ramavgift för exponat i mästarclassen, enligt beslut av 63:e kongressen i Seoul, vilken betalas direkt till FIP.

B) Alla antagna exponat i övriga bedömningsklasser (undantaget ungdoms- och litteraturklasserna) som erhållit upp till 84 poäng (FIP vermeil) liksom förstagångsutställare tilldelas enhetligt fem ramar (se även artikel 10.2).

C) Åtta ramar tilldelas enhetligt alla antagna exponat som erhållit minst 85 poäng (FIP stor vermeil).

D) Utställare som erhållit minst 85 poäng vid en av FIP godkänd utställning (se artikel 3.4) tilldelas åtta ramar.

### 6.4

Exponat som vid en utställning blivit kvalificerat för åtta ramar måste omfatta åtta ramar vid närmast följande utställning. Vid särskilda skäl, som begränsad tillgång på marknaden av filatelistiskt material etc., och exponatet därför inte kan utvidgas till åtta ramar, kan det medges att exponatet vid högst två tillfällen inom 36 månader från tillfället då den kvalificerande medaljen erhållits omfattar fem till sju ramar.

**6.5**

Utställningsledningen bestämmer fördelningen av tillgängliga ramar mellan de enskilda utställningsklasserna. Om klassen för ungdomsfilateli ingår måste den tilldelas minst 5 % av de tillgängliga ramarna, förutsatt att det finns tillräckligt antal anmälningar.

**6.6**

Vid varje världsutställning ska minst 20 % av exponaten vara i bedömningsklass för första gången.

**6.7**

För litteraturklassen måste ett utrymme för läsning anordnas så att besökarna har möjlighet att studera exponaten.

**6.8**

Det är lämpligt att varje utställningsklass visas sammanhållen inom en del eller ett område av utställningen.

**Artikel 7 Bedömning av exponat**

Exponat i FIP:s mästartklass och övriga bedömningsklasser (artikel 5.2) ska bedömas efter enhetliga principer på alla FIP-utställningar (artikel 2). Principerna redovisas i GREV och SREV.

**Artikel 8 Belöningar****8.1**

Klasser utom tävlan

Utställare som deltar utom tävlan bör av utställningsledningen tilldelas lämpligt erkännande (en minnesmedalj eller ett konstföremål) för sina exponat.

**8.2**

Grand Prix d'Honneur

Grand Prix i FIP:s mästartklass är Grand Prix d'Honneur, ett värdefullt konstföremål. Exponat i FIP:s mästartklass ska tilldelas ett konstföremål och en stor guldmedalj av utställningsledningen.

**8.3**

Grands Prix (Stora priser)

a) Vid allmänna och specialiserade världsutställningar

- Grand Prix International
- Grand Prix National

b) Vid specialiserade världsutställningar med enbart en klass utdelas ett utställningens Grand Prix (*Grand Prix d'Exposition*). Vid utställningar med flera klasser, förutsatt att både traditionell filateli och posthistoria ingår, utdelas både ett Grand Prix National och ett Grand Prix International.

- De stora prisen ska vara värdefulla konstföremål
- Detaljer om vilken bedömningsklass som tävlar om Grand Prix National anges i IREX
- Exponat i övriga bedömningsklasser tävlar om Grand Prix International
- Ett exponat kan bara vinna samma stora pris en gång
- Grand Prix kan endast tilldelas exponat med åtta ramar som erhållit minst 96 poäng (guld i ungdomsklass).

**8.4**

Följande utmärkelser har juryn till sitt förfogande i bedömningsklasserna

- Stora guldmedaljer
- Guldmedaljer
- Stora vermeilmedaljer
- Vermeilmedaljer
- Stora silvermedaljer
- Silvermedaljer
- Silverbronsmedaljer
- Bronsmedaljer.

Exponat som erhållit stor guldmedalj får delta i bedömningsklass under en tid av tio år efter det år då den första stora guldmedaljen erhöles.

I ungdomsklass kan medaljer tilldelas upp till nivån för stor vermeil inom åldersgrupperna A och B, i åldersgrupp C upp till guld.

För enramsexponat tilldelas poäng (60 till 100 poäng) och utmärkelser utgöres enbart av diplom och minnesmedaljonger.

Alla medaljer utdelas tillsammans med ett passande diplom.

**8.5**

Juryn kan, utöver tilldelad medalj, uttrycka FIP:s gratulationer (*felicitationes*) till exponat som uppvisar särskilt framstående filatelistisk forskning eller originalitet. Juryns gratulationer kan inte ges till samma exponat två gånger, såvida inte en helt ny forskningsaspekt har tillförts. Juryns gratulationer noteras på diplommet, men ska inte betraktas som ett specialpris.

**8.6**

Utöver de stora prisen (artikel 8.3) kan utställningsledningen ställa specialpriser till juryns förfogande. Dessa utdelas helt enligt juryns bestämmande till exponat som erhållit lägst 86 poäng (stor vermeil), 91 poäng (guld) och 96 poäng för stor guld (för ungdom lägst 76 poäng) som uppskattning för särskilt framstående filatelistisk förtjänst eller särskilt ovanligt material. Dessa priser ska inte utgöra en mellanliggande medaljnivå.

Dessa specialpriser ska ställas till juryns förfogande utan förbehåll.

## **Avdelning II Villkor för deltagande i utställningar med FIP:s patronage**

### **Artikel 9 Kvalifikationer för deltagande i mästartklassen (*Championship Class*)**

**9.1**

Deltagande i FIP:s mästartklass är förbehållet exponat som erhållit tre stora guldmedaljer vid världsutställningar som ägt rum tre olika år under de närmast föregående tio åren, med början den 1 januari året efter att den tredje stora guldmedaljen erhållits.

**9.2**

Endast en stor guldmedalj får tillgodoräknas per år.

### 9.3

En förteckning över exponat som är berättigade att tävla i FIP:s mästartklass sammanställs av FIP-styrelsen vid varje årsskifte. Ett kvalificerat exponat kan tävla i FIP:s mästartklass under fem valfria kalenderår, enligt utställarens önskan, inom de tio år som följer efter att exponatet berättigats att delta.

### 9.4

Sedan ett exponat blivit berättigat att delta i FIP:s mästartklass, får det inte ställas ut i någon annan bedömningsklass vid FIP-utställningar. Material från exponatet får inte användas i något annat exponat. Skulle utställaren vilja delta med ett helt annat exponat under de fem år som följer efter det att exponatet inte längre är berättigat delta i mästartklassen, får en mindre andel sådant material användas, dock aldrig mer än 10 % av de enskilda filatelistiska objekten från det kvalificerade exponatet. Skulle denna möjlighet missbrukas ska juryn lämna exponatet utan bedömning.

### 9.5

Efter att ha tilldelats Grand Prix d'Honneur i FIP:s mästartklass eller då behörigheten att tävla upphört enligt artikel 9.3 får samme ägare endast visa exponatet utom tävlan.

## Artikel 10 Kvalificering för deltagande i bedömningsklasserna

### 10.1

Förutsättningar för deltagande i världsutställningar anges i FIP-stadgarnas artikel 48.

### 10.2

Exponatet måste ha uppnått minst 75 poäng eller en vermeilmedalj i utställning på nationell nivå under de fem år som föregår det datum då den första anmälan till en världsutställning ska vara ingiven.

### 10.3

För exponat i litteraturklassen erfordras ingen föregående kvalificering. Böcker måste vara publicerade under de föregående fem åren och alla andra anmälda exponat i litteraturklassen under de närmast föregående två åren. Tiden beräknas från den 1 januari det år då utställningen äger rum.

### 10.4

För exponat i ungdomsklassen erfordras i åldersgrupp A (10-15 år) att 70 poäng eller en stor silvermedalj uppnåtts vid nationell utställning och i åldersgrupperna B (16-18 år) och C (19-21 år) 75 poäng eller en vermeilmedalj vid nationell utställning. Ett exponat som tidigare uppnått minst en FIP stor vermeilmedalj i ungdomsklass med fem ramar i åldersgrupp C är kvalificerat att delta i seniorklass. Kollektiva exponat eller gruppexponat kan ingå i åldersgrupperna A och B.

### 10.5

Om kvalificering uppnåtts i annan utställning än nationell utställning anordnad av utställarens medlemsförbund måste utställaren uppvisa intyg om godkännande från sitt medlemsförbund.

### 10.6

Medlemsförbund som inte har anordnat nationell utställning under de senaste fem åren kan intyga ett exponats kvalifikation. Sådant intyg måste undertecknas av medlemsförbundets ordförande eller generalsekreterare.

**10.7**

Exponat som inte nyligen visats i nationell utställning eller som inte har uppnått kvalificering enligt artiklarna 10.2-10.6 får inte delta i en FIP-utställning.

**10.8**

Det rekommenderas att samma medaljnivåer som stipuleras i artikel 8.4 används av alla medlemsförbund.

**10.9**

För att en godkänd internationell utställning (*recognition*) ska vara kvalificerande måste alla grupp- ledare och minst 60 % av alla jurymedlemmar vara godkända av FIP.

**Artikel 11 Anmälningar****11.1**

Anmälan för deltagande i en världsutställning måste gå via kommissarien i det land där utställaren är bosatt. Den som är bosatt där medlemsförbund saknas kan anmäla sig via kommissarien i ett medlemsförbund till vilket denne är ansluten.

**11.2**

Vid anmälan måste utställaren intyga att denne är ägare till exponatet och förbinda sig att följa alla FIP-reglementen. Då utställaren sänder in sin slutliga bekräftelse på deltagande måste en fotokopia bifogas av inledningsbladet, skrivet på ett av FIP-språken, som anger exponatets idé. Om så önskas kan ett reviderat inledningsblad inlämnas senare. I litteraturklassen måste utställaren bifoga titeln och tekniska fakta på ett av FIP-språken.

**11.3**

En utställare kan ändra det land genom vilket denne ställer ut genom att informera tidigare tillhörigt land och FIP:s generalsekreterare om beslutet. Detta ska ske skriftligt med rekommenderade brev och innehålla uppgift om genom vilket land utställandet kommer att ske i fortsättningen. En kopia av detta brev ska sändas till det ursprungliga nationella förbundet. Det nya nationella förbundet måste också godkänna ändringen skriftligt i brev till FIP:s generalsekreterare. Sådan ändring är då fastlagd och med ensamrätt under minst fem år, med början från den dag FIP registrerar ändringen. Utställaren måste också till alla berörda parter skriftligen ange ett personligt medlemskap eller medlemskap genom förening tillhörande det nya nationella förbundet enligt vad som anges i FIP:s stadgar, artikel 48.1.

**11.4**

Om utställaren även är av FIP godkänd juryman, har det nya nationella förbundet möjlighet att begära att denne ska vara FIP-juryman anknuten till det nya förbundet. Sådan begäran ska ske skriftligt till FIP:s generalsekreterare och ska godkännas av FIP-styrelsen.

**Artikel 12 Beslut om antagande****12.1**

Utställningsledningen beslutar om en anmälan om deltagande ska antas eller inte. Om en anmälan inte antas behöver detta inte motiveras. Alla anmälningar avseende exponat som är kvalificerade för deltagande i FIP:s mästartklass måste dock antas.



## **12.2**

Utställningsledningen måste tillgodose den tilldelning av ramar som anges i artikel 6.3.

## **12.3**

Utställningsledningen ska inte beakta anmälningar från utställare som före, under eller efter en FIP-utställning framställt hot eller inlett rättsligt förfarande i syfte att ändra eller påverka juryns beslut om utmärkelse eller Grand Prix eller av något annat skäl.

## **Artikel 13 Bekräftelse av antagande**

### **13.1**

Beslut om antagande eller icke antagande ska sändas till utställaren via kommissarien.

### **13.2**

Vid beslut om antagande ska utställaren erlægga utställningsavgifterna inom tid som bestäms av utställningsledningen.

## **Artikel 14 Utställarens skyldigheter**

### **14.1**

Varje utställare måste följa reglerna i GREX, GREV, SREV, tilläggsregler för utställningsklasserna (i förekommande fall) samt IREX.

### **14.2**

Utställare som vägrar ta emot en av juryn tilldelad medalj utestängs från alla världsutställningar under fem år.

## **Artikel 15 Begränsning av deltagande**

### **15.1**

Varje utställare får anmäla högst två exponat till en utställning. Deltagande i FIP:s mästartklass och litteraturklass berörs inte av denna begränsning.

### **15.2**

Jurymedlemmar, juryns seniorkonsulter, medlemmar i expertgruppen och juryelever vilka tjänstgör vid en utställning, deras släktingar genom blodsband eller äktenskap är inte berättigade att delta i någon bedömningsklass.

### **15.3**

Ett exponat som sålts, överlåtits eller skänkts av en utställare till en av dennes familjemedlemmar ska betraktas som ett nytt exponat och ska på nytt uppfylla alla villkor, särskilt artiklarna 10 och 17.1.

### **15.4**

För ungdomsexponat kan vid världsutställningar uttas en avgift för varje exponat som motsvarar avgiften för en ram i seniorklass.

## Artikel 16 Pseudonym

En utställare får anmäla sitt exponat under en pseudonym. Utställningsledningen och juryns presidium måste meddelas utställarens verkliga identitet.

## Artikel 17 Grundläggande krav för anmälan av exponat

### 17.1

Med undantag av litteraturklassen måste varje utställare ha ägt sitt exponat under minst två år innan det är berättigat att ställas ut vid en FIP-utställning.

### 17.2

Varje utställare ska avstå från att ställa ut material som inte är i överensstämmelse med FIP:s reglementen eller värdlandets lagar. Inskränkningar vad gäller rätten att visa material ska framgå av IREX.

### 17.3

En utställare får peka ut speciella objekt i exponatet och hänvisa till litteratur, relevant för exponatet, som skrivits av denne. Uppgifter om värde är däremot inte tillåtna. Titeln på exponatet ska tydligt ange innehållet, på ett sätt som är förståeligt för utställningsbesökarna.

### 17.4

Juryn ska ha tillgång till alla förekommande äkthetsintyg i original, eller kopior vidimerade av det nationella förbundet, som avser material i exponatet. Dessa ska vara placerade baktill i skyddsfickan. Kopior kan också lämnas till den nationelle kommissarien enligt anvisningar i allmänna riktlinjer. Ett "C" ska anges intill objekt för vilket ett äkthetsintyg är bifogat.

### 17.5

Varje blad i exponatet måste ställas ut i skyddande plastfickor. De ska kunna öppnas av expertgruppen. Enskilda objekt får inte förvaras i förseglade omslag.

## Artikel 18 Utställares förmåner

Utställaren har rätt att utan kostnad erhålla:

- två inträdesbiljetter för hela utställningstiden
- en utställningskatalog
- en juryberättelse (*palmarès*).

## Artikel 19 Åtgärder om utställarens skyldigheter inte fullgörs

### 19.1

Om en utställare bryter mot bestämmelserna i artikel 11.2 eller 14, kan denne diskvalificeras från utställningen.

## 19.2

Om en utställare

- underlåter att ställa ut och inte har godtagbara skäl för detta ska FIP-styrelsen stänga av utställaren från att delta i FIP-utställningar under två kalenderår;
- har lämnat oriktiga uppgifter i sin anmälan eller
- ställer ut annat exponat än det som är registrerat, eller, i FIP:s mästarklass, annat än det som är berättigat att delta, varvid FIP-konsulten, efter att ingående granskning av omständigheterna, rekommendera FIP-styrelsen åtgärder som kan innebära tillfällig eller bestående diskvalificering från kommande FIP-utställningar.

## 19.3

En utställare som, när juryns arbete väl påbörjats, försöker påverka bedömningen av något exponat, antingen direkt eller genom en kommissarie eller annan person, ska omedelbart diskvalificeras och kan bli avstängd från att delta i kommande FIP-utställningar.

# Avdelning III FIP:s utställningskonsult

## Artikel 20 Uppgifter

### 20.1

FIP-styrelsen ska utse en konsult för varje världsutställning. Konsulten är direkt ansvarig mot FIP-styrelsen.

### 20.2

Konsulten är ansvarig för förhandlingar och undertecknande av avtal mellan FIP-styrelsen på ena sidan och FIP:s medlemsförbund och utställningsledningen på den andra (artikel 3.9).

### 20.3

Konsulten har en rådgivande och samordnande roll under förberedelsen av utställningen och ska förvissa sig om att GREX och alla övriga FIP-reglementen följs.

### 20.4

Konsulten har särskilt ansvar att förvissa sig om att

- utställningslokaler och ramar är ändamålsenliga,
- nödvändiga säkerhetsåtgärder vidtas för exponaten,
- formaliteter är förberedda gällande tullbehandling av exponat och handlare,
- kommissarierna fullgör sina uppgifter på ett ansvarsfullt sätt och med tillämpning av gällande reglementen,
- juryns arbete under utställningen är väl förberett med avseende på tekniska och organisatoriska aspekter.

### 20.5

Konsulten kan kräva att utställningsledningen ändrar planerade åtgärder för att säkerställa att villkoren i artikel 20.4 tillgodoses.

### 20.6

Konsultens nödvändiga rese- och logikostnader liksom andra kostnader som åsamkas konsulten, både före och efter utställningen, måste i sin helhet bekostas av utställningsledningen.

**20.7**

Konsulten ska erhålla inbjudan från utställningsledningen som gäller hela utställningstiden. Resa och logi ska helt bekostas av utställningsledningen. Konsulten ska anlända två dagar före utställningens öppnande och avresa dagen efter dess stängning.

**20.8**

Konsultens namn och adress måste omnämnas i alla reklambroschyror och i utställningskatalogen så att konsulten kan nå när som helst för frågor som uppstår med anledning av utställningen.

**20.9**

All korrespondens mellan utställningsledningen, FIP-styrelsen och FIP:s kommissioner ska gå via FIP-konsulten.

## **Avdelning IV Kommissarier**

### **Artikel 21 Utnämning**

**21.1**

Nationella kommissarier (fortsättningsvis benämnda kommissarier) utses i syfte att stödja alla världsutställningar enligt Riktlinjer för nationella kommissariers verksamhet. Utställningsledningen ska uppmana medlemsförbunden att utse en kommissarie, i god tid innan utställningens första reklambroschyr publiceras. Utställningsledningen har rätt att föreslå en särskild person som kommissarie. Utnämningen är emellertid helt och hållet medlemsförbundets sak. FIP-styrelsen får avvisa en nominerad kommissarie. Konsulten måste godkänna listan över kommissarier innan den på något sätt publiceras.

Ett medlemsförbund får, förutsatt konsultens och utställningsledningens medgivande, begära att ytterligare en kommissarie (*Assistant Commissioner*) utses, vilket dock inte innebär något som helst åtagande från utställningsledningen.

**21.2**

Ett medlemsförbund vars kommissarie personligen transporterar fler blad tillhörande bedömningsklass än vad som ryms i 150 ramar, litteratur och exponat utom tävlan undantagna, har rätt att utse en extra kommissarie (*second Commissioner*) som ska ges samma förmåner som den nationelle kommissarien.

**21.3**

Varje medlemsförbund har rätt att överlåta kommissariens uppgifter, för det egna landet, till ett annat lands kommissarie, förutsatt att det sker efter medgivande av och i samarbete med detta medlemsförbund.

**21.4**

Om ett medlemsförbund avstår från att utse kommissarie har utställare rätt att ställa ut genom annat lands kommissarie, förutsatt att kommissariens eget förbund lämnar medgivande till detta. En sådan åtgärd ändrar dock inte uppgiften om utställarens ursprungliga medlemsförbund som anges i anmälningsblankett, katalog och palmarès.

## **Artikel 22 Publicering av kommissarielistan**

Listan över kommissarier ska publiceras i alla reklambroschyrer och i utställningskatalogen.

## **Artikel 23 Kontakter med utställningsledningen**

### **23.1**

Kommissarien är ensam ansvarig för att sköta alla kontakter med utställningsledningen för utställarna i bedömningsklasserna. All korrespondens mellan ett lands utställare och utställningsledningen, och omvänt, ska gå via kommissarien.

### **23.2**

Kommissarien ska hållas informerad om alla inbjudningar från utställningsledningen till det egna landets utställare i klasserna utom tävlan.

### **23.3**

Kommissarien måste omedelbart underrätta utställningsledningen om ett exponat återkallas.

## **Artikel 24 Kommissariernas uppgifter**

### **24.1**

Kommissarierna åligger att

- göra reklam för utställningen bland filatelister i respektive land
- ta emot anmälningar om deltagande, att kontrollera uppgifterna i dessa, se till att ett preliminärt inledningsblad är bifogat; vidarebefordra dem till utställningsledningen samt genom sin namnteckning intyga att uppgifterna är korrekta
- endast godta anmälningar från utställare som omfattas av deras behörighet enligt artikel 10.1, 11.3 och 21.3.

### **24.2**

En kommissarie som är närvarande vid en utställning och är berättigad till förmåner enligt artikel 28, har dessutom skyldighet att:

- ta fullt ansvar för exponatens uppsättning och kontrollera att de monterats korrekt
- delta i alla kommissariemöten och att träffa expertgruppen om denna så påfordrar
- vara närvarande på utställningen medan juryarbetet pågår för att vid behov svara på frågor
- vara närvarande vid de officiella aktiviteter som förekommer (uppmontering, öppningsceremoni, bedömning, nedmontering etc.)
- hos utställningsledningen avhämta, vid tidpunkt som bestäms av denna, förekommande utmärkelser, specialpriser, kataloger, palmarès, avsedda för landets utställare.

### **24.3**

Kommissarier som inte fullgör sina skyldigheter enligt avdelning IV ska varnas skriftligt med kopia till deras förbund.

## **Artikel 25 Uppmontering, nedmontering och transport av exponat**

### **25.1**

Utställningsledningen måste tillåta kommissarien att vara närvarande under uppmontering och nedmontering av de exponat som kommissarien har ansvar för. Utställningsledningen ska tillhandahålla all erforderlig hjälp.

### **25.2**

Kommissarier som personligen medför sina exponat till utställningen ska mötas vid närmaste internationella flygplats eller järnvägsstation. Hjälp måste också tillhandahållas vid tullbehandling och genom att medfölja kommissarierna till det säkerhetsområde på utställningen där exponaten tas emot. Samma hjälp ska tillhandahållas när de efter nedmonteringen personligen medför exponaten vid återresa till sina hemländer.

## **Artikel 26 Antalet exponat**

### **26.1**

Kommissarien måste skaffa ett minsta antal antagna exponat för att vara berättigad till de förmåner som anges i artikel 27.1. Det kvalificerande antalet exponat publiceras årligen av FIP-styrelsen och tillämpas för alla utställningar under det aktuella kalenderåret.

### **26.2**

FIP-styrelsen bestämmer det kvalificerande antalet exponat för varje medlemsförbund. Minsta antal ska inte understiga tre, högst en tredjedel får tillhöra ungdomsklassen. Exponat i litteraturklassen medräknas inte. Gällande kriterier redovisas i Riktlinjer för nationella kommissariers verksamhet.

## **Artikel 27 Kommissariers förmåner**

### **27.1**

Som ett erkännande för arbetet kommissarier som är kvalificerade enligt artikel 26.1 utför, åtar sig utställningsledningen att tillhandahålla följande:

- ett hotellrum samt frukost under utställningstiden liksom under avtalad tid för upp- och nedmontering av exponaten
- en lämplig ekonomisk ersättning per dag under hela vistelsetiden. Ersättningen ska utbetalas vid det första kommissariemötet. En kommissarie som även har funktion som juryman är inte berättigad till dubbel ersättning.

### **27.2**

Alla kommissarier är utan kostnad berättigade till följande:

- upp till två inträdesbiljetter för hela utställningstiden
- en utställningskatalog
- ett exemplar av juryberättelsen (palmarès)
- upp till två inbjudningar till palmarès-banketten och till alla officiella utställningsevenemang, den ena för en familjemedlem.

### **27.3**

Kvalificerade kommissarier ska använda det hotell som anvisas av utställningsledningen för att underlätta kontakter. Ingen ersättning lämnas om kommissarien väljer att bo på annat håll.

## **Artikel 28 Mötesrum för kommissarierna**

Utställningsledningen ska tillhandahålla ett rum för kommissariernas möten under utställningstiden. Rummet ska vara så stort att det lämpar sig för kommissariernas formella sammanträden.

## **Artikel 29 Åtgärder om kommissarie brister i sina åtaganden**

### **29.1**

Skulle en kommissarie inte fullgöra de åtaganden som åligger denne, kan kommissarien avstängas från sådant uppdrag vid framtida utställningar. Sådant beslut fattas av FIP-styrelsen sedan kommissarien i fråga och dennes medlemsförbund getts möjlighet att redovisa sin syn vad gäller de ifrågasatta bristerna.

### **29.2**

Skulle en kommissarie på grund av personliga skäl vara förhindrad att fullgöra sina åtaganden är dennes medlemsförbund skyldigt att vidta alternativa åtgärder så att landets exponat ges möjlighet att delta i den aktuella utställningen. Om en ny kommissarie utses ska denne ha samma rättigheter och skyldigheter som framgår av avdelning IV.

## **Avdelning V Juryn**

### **Artikel 30 Juryns sammansättning**

#### **30.1**

För världsutställningar ska juryn utses bland dem som är upptagna på FIP:s lista över godkända jurymän enligt bestämmelser som framgår av Riktlinjer för uppgifter och godkännande av jurymän vid världsutställningar. Listan görs tillgänglig för FIP-konsulten.

#### **30.2**

Antalet jurymedlemmar i en utställning grundas på överenskommelse mellan FIP-konsulten och utställningsledningen.

#### **30.3**

Begreppet jurymedlem innefattar seniorkonsulter, juryelever och medlemmar i expertgruppen. Juryelever liksom medlemmar i expertgruppen som inte deltar i bedömningen har ingen rösträtt.

#### **30.4**

Utställningsledningen utser upp till 25 % av jurymedlemmarna bland det nationella förbundets godkända jurymän enligt artikel 30.1.

#### **30.5**

FIP-styrelsen utser upp till 25 % av jurymedlemmarna från listan över godkända jurymän. I utställningens publikationer ska det anges att de utnämnts av FIP. Sådana utnämningar avser vanligen gruppledare eller andra erfarna medlemmar (*senior members*) i juryn.

**30.6**

Utställningsledningen ska utse återstående jurymedlemmar bland dem från listan över godkända jurymän som föreslagits av medlemsförbunden. På begäran av utställningsledningen har varje medlemsförbund rätt att nominera upp till tre jurymän med olika kompetensområden. Om möjligt ska den utsedda juryn representera de länder som är företrädade med flest exponat. Högst två jurymedlemmar med olika specialkunskaper (seniorkonsulter och jurymedlemmar på FIP-kvot inräknas inte) får utses från varje medlemsförbund.

**30.7**

Utställningsledningen kan utse, från listan över godkända jurymän, upp till tre seniorkonsulter i juryn.

**Artikel 31 Förfarande vid utnämning av jurymedlemmar****31.1**

FIP-presidenten fungerar alltid som juryns hedersordförande. Ordföranden deltar i juryn med samma rättigheter och skyldigheter som övriga jurymedlemmar och har särskilt till uppgift att tillse att gällande FIP-reglementen tillämpas på rätt sätt. Skulle FIP-presidenten inte kunna delta ska en av ledamöterna i FIP-styrelsen fungera som hedersordförande.

**31.2**

FIP-styrelsen utser jurysekreterare i samråd med utställningsledningen och FIP-konsulten.

**31.3**

Följande tillvägagångssätt gäller för utnämning av juryn:

- utställningsledningen gör förfrågan om nomineringar av godkända jurymän för en reducerad lista enligt artikel 30.6; ledamöter i FIP-styrelsen ska inte nomineras eftersom de alltid nomineras på FIP-kvot
- utställningsledningen förbereder utifrån den erhållna listan sammansättningen av en preliminär jury
- FIP-konsulten ska i samråd med utställningsledningen försäkra sig om att det finns tillräckligt antal kvalificerade gruppleddare i juryn och att minst 10 % av jurymännen nyligen blivit kvalificerade. Han ska också ange vilka jurymän som kommer att nomineras på FIP-kvot.

**31.4**

Utställningsledningens nominering av jurymedlemmar ska överlämnas till FIP-styrelsen, via FIP-konsulten, senast 12 månader före utställningen. Överenskommelse ska ha träffats om den godkända listan över jurymedlemmar och inbjudningar ha sänts ut senast sex månader före utställningen, dock först sedan den godkänts av FIP-styrelsen. En kopia av inbjudningsbrevet ska sändas till vederbörande medlemsförbund.

**31.5**

Alla utnämningar av jurymedlemmar för en FIP-utställning måste godkännas av FIP-styrelsen.

**Artikel 32 Utnämning av juryelever**

FIP-styrelsen väljer elever i samråd med FIP-konsulten och utställningsledningen bland dem som nominerats av medlemsförbunden. En juryelev kan utses för varje bedömningsklass.



## **Artikel 33 Organisation av juryarbetet**

### **33.1**

För att underlätta juryns och expertgruppens arbete ska utställningsledningen skapa möjlighet för tillträde till utställningen utanför ordinarie öppningstider i den utsträckning som erfordras.

### **33.2**

Utställningsledningen ska ställa följande till juryns förfogande:

- ett separat rum som inte är tillgängligt för allmänheten
- ett angränsande rum för jurysekretariatet
- nödvändig kontorsutrustning inkluderande dator- och kopieringsutrustning.

### **33.3**

Ett separat rum och utrustning ska tillhandahållas för att underlätta expertgruppens arbete. Minimikrav på den utrustning som ska tillhandahållas beslutas av FIP-konsulten.

## **Artikel 34 Jurymedlemmarnas förmåner**

Utställningsledningen ska kostnadsfritt förse varje jurymedlem med följande:

- upp till två inträdesbiljetter för hela utställningstiden, den ena för en familjemedlem
- innan juryarbetet påbörjas minst två utställningskataloger
- två exemplar av juryberättelsen (palmarès)
- upp till två inbjudningar till palmarès-banketten och till alla officiella utställningsevenemang, den ena för en familjemedlem.

## **Artikel 35 Ersättning för kostnader**

### **35.1**

Jurymedlemmar är berättigade till ersättning för resekostnader enligt utställningsledningens bestämmande. Juryelev är inte berättigad till sådan ersättning.

### **35.2**

Utställningsledningen ska för varje jurymedlem tillhandahålla ett hotellrum samt frukost från dagen före utställningens öppnande tills utställningens slut. Särskilda villkor ska gälla för litteraturjury om denna förutsätts anlända tidigare.

### **35.3**

Utställningsledningen ska betala en lämplig ekonomisk ersättning per dag under hela vistelsetiden; ersättningen ska utbetalas vid det första jurysammanträdet. Juryelev är inte berättigad till sådan ersättning. En juryman som även har funktion som kommissarie är inte berättigad till dubbel ersättning.

### **35.4**

Jurymedlemmar ska använda det hotell som anvisas av utställningsledningen. Ingen ersättning för logi lämnas om de väljer att bo på annat håll.

### **35.5**

Juryn ska erbjudas arbetsluncher under tiden som juryarbetet pågår.

## **Artikel 36 Sekretess i juryarbetet**

### **36.1**

Juryn har slutna sammanträden. Dess beslut är slutgiltiga.

### **36.2**

Juryns arbete är konfidentiellt och alla medlemmar i juryn är skyldiga att iaktta detta under och efter juryarbetet. Resultatet av juryarbetet ska hållas hemligt tills det tillkännages av utställningsledningen.

### **36.3**

Om någon bryter mot artikel 36.2 kan FIP-styrelsen med omedelbar verkan ta uppdraget ifrån den som överträtt bestämmelserna och/eller besluta att avstänga denne från juryuppdrag i framtida FIP-utställningar.

## **Artikel 37 Val av juryordförande och juryns presidium**

### **37.1**

Juryns ordförande föreslås av utställningsledningen i samråd med FIP-konsulten. Juryordföranden får inte ha en framträdande post i ledningen av utställningen. Juryordföranden måste emellertid vara godkänd och besitta lämplig erfarenhet som juryman.

### **37.2**

Vid arbetets början ska jurymedlemmarna godkänna nomineringen av juryordförande, upp till tre viceordförande och sekreterare i juryn. Dessa valda funktionärer, tillsammans med hedersordföranden, utgör juryns presidium.

## **Artikel 38 Jurygrupper**

Juryns sekreterare ska i samråd med FIP-konsulten fördela juryuppgifterna mellan grupper, valda med hänsyn till deras specialkunskaper. FIP-konsulten utser gruppleddare i samråd med FIP-styrelsen och bestämmer antalet exponat som ska bedömas av respektive grupp. Detta gäller också vilken grupp respektive juryelev ska tillhöra.

## **Artikel 39 Bedömning av exponat**

### **39.1**

Om en utställare avlidit ska dennes exponat bedömas, såvida det inte återtagits av ombud för utställaren.

### **39.2**

Juryn har rätt att överföra ett exponat från en utställningsklass till en annan om detta bedöms lämpligt och sker i syfte att ge exponatet högsta möjliga utmärkelse.

## **Artikel 40**

### **40.1**

Juryn är inte bunden av att bestämma en belöning på samma nivå som ett exponat erhållit i en tidigare utställning.

### **40.2**

Juryn får vid bedömningen inte slå ihop olika exponat tillhöriga samma utställare. Varje exponat som antagits av utställningsledningen måste bedömas separat. Detta gäller dock inte litteraturklassen.

## **Artikel 41 Tildelning av medaljer**

### **41.1**

Respektive jurygrupp avgör slutligt tildelningen av medaljer upp till och med 89 poäng, förutsatt att inte annan medlem av juryn har invändning.

### **41.2**

Alla förslag till guldmedaljer och stora guldmedaljer från jurygrupperna, liksom invändningar enligt artikel 41.1, ska föreläggas juryn i sin helhet för avgörande.

### **41.3**

Beslut av juryn i sin helhet avgörs av högsta antalet röster. Vid lika röstetal avgör juryordförandens röst.

### **41.4**

Juryelever och expertgruppens medlemmar som inte deltar i bedömningen har ingen rösträtt.

## **Artikel 42 Tildelning av Grand Prix d'Honneur**

### **42.1**

Juryns presidium utser exponat som ska tävla om Grand Prix d'Honneur i FIP:s mästarclass. Alla jurymedlemmar har rätt att föreslå ytterligare kandidater.

### **42.2**

Vinnaren av Grand Prix d'Honneur i FIP:s mästarclass ska avgöras genom sluten omröstning i hela juryn. Vid lika röstetal avgör juryordförandens röst.

### **42.3**

Kandidaterna till Grand Prix d'Honneur och övriga Grand Prix ska offentliggöras direkt efter att juryns arbete avslutats.

## **Artikel 43 Tildelning av Grand Prix**

För tildelningen av Grand Prix för övriga bedömningsklasser ska jurygrupperna föreslå exponat som uppnått minst 96 poäng. Vinnaren av Grand Prix ska avgöras genom sluten omröstning i hela juryn. Vid lika röstetal avgör juryordförandens röst.

## **Artikel 44 Utställningsdiplom**

Utställningsdiplomen ska undertecknas av juryordföranden och ordföranden i utställningsledningen.

## **Artikel 45 Expertgruppens arbete**

### **45.1**

En expertgrupp godkänd av FIP-konsulten ska undersöka minst 1 % av exponaten och samtliga exponat i FIP:s mästarklass i syfte att upptäcka förbättringar, förfalskningar och andra oegentligheter. Den ska även undersöka andra exponat som rapporterats av jurygrupperna att eventuellt innehålla förbättrat eller förfalskat material. Den ska lämna sin rapport till juryns presidium.

### **45.2**

På begäran av expertgruppen ska utställningsledningen ta ut exponat eller delar därav från ramarna så att de blir tillgängliga för ingående expertundersökning. Respektive kommissarie ska, om de är närvarande på utställningen, erbjudas närvara när ramarna öppnas.

### **45.3**

Skulle det konstateras att exponat innehåller förbättrade, förfalskade, reparerade eller felaktigt beskrivna objekt och detta inte tydligt framgår, ska exponatet nedgraderas på sätt som bestäms av presidiet och som fastställs av juryn. Om ett exponat innehåller många förbättrade, förfalskade eller reparerade objekt som inte angivits som sådana, kan exponatet uteslutas från bedömning. I varje fall då ett exponat nedgraderats ska utställaren, den nationelle kommissarien och det nationella förbundet i vederbörlig ordning informeras om detta av gruppledaren i den aktuella utställningens expertgrupp.

### **45.4**

Utställare vars ramar öppnats för inspektion av objekt och som uppmanats skaffa äkthetsintyg innan objekten visas på nytt ska informeras på motsvarande sätt.

## **Avdelning VI Utställningsledning**

### **Artikel 46 Utställningsledningens generella åtaganden**

Utställningsledningen för en FIP-utställning är skyldig att strikt följa FIP-stadgarna, GREX och alla övriga reglementen.

### **Artikel 47 Information från utställningsledningen**

Utställningsledningen för världsutställningar är skyldig att förse FIP-styrelsen, FIP-konsulten, kommissarierna, jurymedlemmarna och utställarna med snabb och allsidig information gällande alla viktiga frågor som rör utställningen.

## Artikel 48 Innehåll i reklambroschyren och katalog

Den första reklambroschyren om en världsutställning ska innehålla:

- GREX
- IREX
- en lista över kommissarierna med adresser (inklusive telefon och e-post)
- FIP-konsultens namn och adress (inklusive telefon och e-post)
- information om ramavgifter
- information om storleken på ramarna
- försäkringsvillkor för utställningen
- tull- och valutabestämmelser som gäller utställningen
- bestämmelser för inresa och utresa ur landet.

## Artikel 49 Säkerhet och försäkringar gällande tredje man

### 49.1

Utställningsledningen är ansvarig för alla säkerhetsaspekter.

### 49.2

Utställningsledningen ska teckna fullgod försäkring gällande tredje man, innefattande FIP-konsulten, jurymännen och kommissarierna.

### 49.3

Utställningsledningen ansvarar inte för försäkring och transportkostnader gällande inbjudna exponat.

## Artikel 50 Transport av exponat

### 50.1

Utställarna ska betala avgifterna för att sända exponaten till värdlandet och att returnera dem därifrån, men alla avgifter i värdlandet ska bekostas av utställningsledningen.

### 50.2

Utställarna ska försäkra sina exponat från den tidpunkt då de lämnar dem ifrån sig tills de återfår dem. Deras förbund ska se till att så sker.

## Artikel 51 Avgift för patronage, stöd och godkännande

### 51.1

Avgiften för patronage fastställs av FIP-kongressen (artikel 47.4 i stadgarna) och bekräftas i avtalet med FIP-styrelsen (artikel 20.2 i GREX). Avgiften för godkännande (*recognition*) bestäms av FIP-kongressen.

### 51.2

Avgiften för patronage erläggs enligt bestämmelser i avtalet och avgiften för godkännande på sätt som anges i den skriftliga bekräftelsen.

### 51.3

Om en utställning av någon anledning inte skulle genomföras, återbetalas varken erlagd första betalning eller delbetalningar.

## Artikel 52 Information till FIP-styrelsen

Vid utställningens slut ska utställningsledningen utan kostnad överlämna två exemplar av alla utställningspublikationer till FIP-sekretariatet, inkluderande reklambroschyrer, utställningskataloger och juryberättelsen (palmarès).

## Artikel 53 Styrelsemöten

Utställningsledningen för en utställning med FIP-patronage där det inte hålls FIP-kongress kan anmodas att anordna ett möte för FIP-styrelsen. I sådant fall ska utställningsledningen tillhandahålla lämpliga möteslokaler och bekosta resa, inkvartering och måltider (två måltider och två kaffepauser; motsvarande det man ska stå för enligt artikel 34 och 35 i GREX) för varje styrelseledamot samt för FIP:s generalsekreterare. Hotellrum ska begränsas till fem nätter för styrelseledamöter och för generalsekreteraren.

## Avdelning VII Bestämmelser gällande förberedelser och anordnande av FIP-kongresser

### Artikel 54 Kongress

#### 54.1

FIP:s generalsekreterare ska fungera som konsult vid förberedelser av FIP-kongressen som hålls vartannat år. Generalsekreteraren kan delegera vissa uppdrag till FIP-konsulten i det fall kongressen hålls i samband med en världsutställning.

#### 54.2

De som arrangerar en FIP-kongress är ansvariga för de tekniska och organisatoriska förberedelserna och anordnandet av kongressen. De är skyldiga att:

- tillhandahålla lämpliga luftkonditionerade lokaler för kongressen, för FIP-styrelsens möten och för möten med FIP:s filatelistiska kommissioner
- tillhandahålla lunch och två kaffepauser för kongressdeltagarna
- tillhandahålla ljudanläggning för kongressen och organisera ljudupptagning av kongressens plenarmöte.

#### 54.3

De som arrangerar en FIP-kongress ska bekosta resa och logi (motsvarande det man ska stå för enligt artikel 34 och 35 i GREX) för:

- FIP-styrelsen
- generalsekreteraren
- konsulter (utnämnda enligt artikel 39 i stadgarna).

#### **54.4**

Efter kongressens slut ska kongresshandlingarna publiceras av FIP-styrelsen.

## **Avdelning VIII Avslutande bestämmelser**

### **Artikel 55 Språk**

I händelse av skiljaktigheter i texten beroende på översättning, ska den engelska texten gälla.

### **Artikel 56 Undantag**

#### **56.1**

Frågor som inte behandlas i GREX avgörs av FIP-styrelsen och, om så erfordras, ratificeras av nästkommande kongress.

#### **56.2**

Undantag från bestämmelserna i GREX får endast beslutas av FIP-styrelsen.

### **Artikel 57 Godkännande av det allmänna utställningsreglementet**

Detta FIP:s allmänna utställningsreglemente (GREX) har godkänts av den 66:e FIP-kongressen i Madrid den 14 oktober 2000 och har senast reviderats av den 74:e FIP-kongressen i Taipei den 26 oktober 2016. Det träder omedelbart i kraft efter kongressens godkännande.